

**Obec Veľké Úľany**  
**Harmonogram**  
**organizačno-technického zabezpečenia volieb**  
**do orgánov samosprávy obcí v roku 2018**

---

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do orgánov samosprávy obcí v roku 2018 na podmienky obce   | obec  | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Vymenovať zapisovateľa miestnej volebnej komisie a zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené jeho meno, priezvisko, sídlo, telefónne číslo a emailovú adresu                                      | starosta<br>obce                            | do 30. 08. 2018                                       |
| 3. Zaslať okresnému úradu údaj o počte obyvateľov obce   | obec<br>nad 5000<br>obyvateľov              | do 30. 08. 2018                                       |
| 4. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb a ich vykonanie  | starosta<br>obce                            | do 30. 08. 2018                                       |
| 5. Aktualizovať stály zoznam voličov   | obec  | priebežne   |
| 6. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania   | obec  | do troch dní<br>od podania námietky                   |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie                       | obec  | do 30. 08. 2018                                       |
| 8. Zaslať zoznam volebných obvodov a počet poslancov obecného zastupiteľstva, ktorý sa v nich má zvoliť pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky v príslušnom kraji   | obec  | do 30. 08. 2018                                       |
| 9. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu  | starosta<br>obce                            | do 11. 09. 2018                                       |
| 10. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie  | starosta<br>obce                            | do 11. 09. 2018                                       |
| 11. Vymenovať chýbajúcich členov miestnej volebnej komisie   | starosta<br>obce                            | 12. 09. 2018  |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie miestnej volebnej komisie, vykonať poučenie členov miestnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov a vykonať školenie členov miestnej volebnej komisie k činnosti miestnej volebnej komisie | starosta<br>obce<br>a<br>zapisovateľ<br>MVK | do 18. 09. 2018                                       |
| 13. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb   | obec  | do 18. 09. 2018                                       |
| 14. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie  | starosta obce                               | 12. 10. 2018  |

- |  |  |  |
|--|--|--|
| 15. Uverejniť zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby do obecného zastupiteľstva a pre voľby starostu obce spôsobom v mieste obvyklým   | obec<br>v spolupráci<br>s MVK                          | do 16. 10. 2018  |
| 16. Zaslať zoznam zaregistrovaných kandidátov pre voľby starostu obce v elektronickej podobe okresnému úradu   | starosta<br>obce nad 5000<br>obyvateľov                | do 16. 10. 2018  |
| 17. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby do obecného zastupiteľstva a podľa kandidujúcich politických strán, koalícií a nezávislých kandidátov pre voľby starostu obce | obec   | bezodkladne<br>po doručení zoznamu<br>zaregistrovaných<br>kandidátov |
| 18. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb  | obec   | do 16. 10. 2018  |
| 19. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov  | starosta<br>obce                                       | do 24. 10. 2018  |
| 20. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia miestnej volebnej komisie a okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezáúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na miestnu volebnú komisiu a každú okrskovú volebnú komisiu                                     | obec   | do 31. 10. 2018  |
| 21. Doručiť sken alebo fotokópie originálu hlasovacích lístkov príslušnému pracovisku Štatistického úradu Slovenskej republiky   | starosta<br>obce<br>v spolupráci<br>s predsedom<br>MVK | do 31. 10. 2018  |
| 22. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie   | starosta obce<br>a zapisovateľ<br>OKV                  | do 06. 11. 2018  |
| 23. Zabezpečiť vybavenie volebných miestností  | obec   | do 09. 11. 2018  |
| 24. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii  | obec   | do 10. 11. 2018  |
| 25. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov   | obec   | najneskôr hodinu<br>pred začatím hlasovania                          |
| 26. Zabezpečiť doručenie zápisnice miestnej volebnej komisie okresnej volebnej komisii   | obec   | bezodkladne po podpísaní<br>zápisnice MVK                            |
| 27. Prevziať do úschovy volebné dokumenty miestnej volebnej komisie a okrskovej volebnej komisie   | obec   | bezprostredne<br>po ukončení činnosti MVK<br>a OKV                   |

Vo Veľkých Úľanoch dňa 22.08.2018

.....  
Ing. František Gógh, DBA, starosta obce

