

## Návrh

### Prevádzkový poriadok zberného dvora Veľké Úľany

#### 1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obec Veľké Úľany
Sídlo:	Obecný úrad , Hlavná 578
Štatutárny zástupca:	Ing. František Gógh, starosta obce
Sídlo zariadenia na zber odpadov:	Nové Osady, časť Lenčehel
Meno zamestnanca zodpovedného za prevádzku zberného dvora:	Jozef Sztraka

#### 2. Údaje o začatí prevádzky:

Čas životnosti: doba neurčitá

#### 3. Technický popis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v katastrálnom území Nové Osady, miestna časť Lenčehel, slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva obce.

Zberný dvor sa skladá z týchto objektov, stavieb: oplotenie areálu, spevnená plocha, kancelársky kontajner, betónové boxy na skladovanie odpadu.

Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykládanie odpadu.

Vstup do areálu a výstup z areálu je zabezpečený uzamykatelnými bránami.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva s nasledovným obsahom: **Zberný dvor**

Funkciou zberného dvora je zhromažďovanie odpadov pre ich prepravu na ďalšie nakladanie s nimi. Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce. Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie odpadu.

#### 4. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

a) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora.

b) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Verejnoprospešné služby PO

c) Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.

d) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne.

e) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.

f) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.

g) Otváracie hodiny sú stanovené sezónne a to:

**Letný čas:** utorok - štvrtok: 08.00 h – 18.00 h, sobota: 07.00 h – 13.00 h

**Zimný čas:** utorok - štvrtok: 08.00 h – 16.00 h, sobota: 07.00 h – 13.00 h

h) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

i) Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.

#### **Pracovník zabezpečuje nasledovné činnosti:**

- zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
- po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
- poverí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
- skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
- odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
- udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,
- zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok..
- zaznamená druh a množstvo prevzatého separovaného odpadu.

Zamestnancovi Zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať akékoľvek odpady uložené v Zbernom dvore bez súhlasu vedúceho VPS PO.

Odovzdaný separovaný odpad sa zhromažďuje podľa druhov vo veľkokapacitných kontajneroch, alebo dočasne na betónovej ploche a betónových boxoch.

Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude separovaný odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie separovaných zložiek odpadov.

## **5. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora**

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so separovanými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).

4. Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,

b) pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejest' a nepiť. Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.

c) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

d) v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrujú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie

e) oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

5. Pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami

## **6. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia**

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
- d) zisťovať množstvo separovaného odpadu
- e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom a zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu
- f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora
- g) kontrolnými orgánmi sú:

- Slovenská inšpekcia životného prostredia
- Obvodný úrad životného prostredia
- Obecný úrad Veľké Úľany

2. Obsluha a údržba zberného dvora

Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore
- prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku
- riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora
- zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie.

## **7. Opatrenia pre prípad havárie**

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155

požiarna ochrana	č. tel. 150
DHZ Veľké Úľany	0905159870
polícia:	č. tel. 158
obecný úrad	č. tel. 0317878108
VPS PO	č. tel. 0902442544

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkovú alebo manipulačný priestor.

### **8. Zoznam druhov odpadov, ktoré prevádzkovateľ zberného dvora odoberá**

- drobný stavebný odpad ( 170107, 170504, 170904 ) –odpad zo stavebných úprav, napr. tehly, dlaždice, omietka, škridla, betónová suť alebo kamenivo.
- objemný odpad ( 200307 ) – nábytok z dreva, drevené okenné rámy bez sklenej výplne, nábytok je potrebné do zberného dvora odovzdať v rozobratom stave
- sklo ( 200102 ) – sklo biele, farebné, okenné sklo
- papier (200101 ) – obaly z lepenky, kartóny zviazané na čo najmenší objem, noviny, časopisy, letáky
- plasty ( 200139 ) – PET fľaše,, obaly z aviváží, šampónov, kozmetických výrobkov, zakazuje sa odovzdávať plasty znečistené, naplnené inými látkami
- pneumatiky ( 160103 ) z osobných automobilov, bez diskov, z bicyklov , motocyklov a podobne

### **Dočasné skladovanie:**

- odpad zo záhrad, parkov, cintorína (200201) – z údržby verejnej zelene, záhrad, parkov, záhrad obyvateľov rodinných domov, ako napr. pokosená tráva, záhradné suché lístie, vypletá burina, orezané konáre. Takýto druh odpadu je uložený v betónových boxoch.

Separované odpady budú preberané nasledovne:

- papier - zviazaný v balíkoch s hmotnosťou max do 10 kg,
- plasty - PET fľaše zošliapnuté, vo fóliových vreciach,
- sklo - neznečistené nebezpečnými látkami a fľaše bez obsahu,
- objemný odpad - rozobraný na základné časti,

V obci Veľké Úľany raz ročne – na Deň zeme sa realizuje prostredníctvom VPS PO zber biologicky rozložiteľný odpad z rodinných domov.

## **9. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania separovaného odpadu**

V zariadení na zber separovaných odpadov zabezpečuje vstupnú vizuálnu kontrolu pracovník zariadenia, ktorý zistí či sa tam nenachádza prímies znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je v zozname odpadov povolených na zber na obecnom zbernom dvore.

V zbernom dvore nebude umožnené uložiť odpady, ktorých zber nie je povolený.

Ak pri vizuálnej kontrole, ktorú vykonáva pracovník zberného dvora odoberajúci separovaný odpad sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný odpad, pracovník neprevezme a vráti ho držiteľovi.

a) vozidlá privážajúce separovaný odpad budú dokladovo a vizuálne kontrolované a evidované v prevádzkovom denníku,

b) po zaevidovaní pokračujú vozidlá podľa pokynov zodpovedného pracovníka do určeného priestoru, kde separovaný odpad vyložia,

c) zodpovedný pracovník vykoná vizuálnu kontrolu privezeného separovaného odpadu a ten prevezme, v prípade, ak odpad nezodpovedá druhom odpadu povoleným na zber, je zodpovedný pracovník povinný odmietnuť jeho prevzatie a vykonať o tom záznam do denníka. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.

## **8. Záverečné ustanovenie**

V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v o Veľkých Úľanoch.

Prevádzkový poriadok Zberného dvora bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva č. .... zo dňa .....

Ing. František Gógh

starosta obce