



## Dodatok č. 1 k zmluve č. 07K881074

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzavretej dňa 28.6.2007

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
 Kálov 356, 010 01 Žilina  
 Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**  
 Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Mgr. Stanislav Rampák, regionálny manažér**  
 IČO: 36391000  
 DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449  
 Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L  
 Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,  
 ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200  
 Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100  
 Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,  
 e-mail: info servis@doxx.sk  
 Ďalej len *„dodávateľ“*

**Obecný úrad Veľké Úľany**  
 Hlavná 578, 925 22 Veľké Úľany  
 Zastúpená: **Ing. František Gögh** funkcia: starosta  
 IČO: 306282  
 DIČ: 20210067668 IČ DPH:  
 Peňažný ústav: VÚB Galanta  
 Číslo účtu: 20224-132/0200  
 Tel.: 031-7878108, fax: 031-7878192,  
 e-mail: ocuvelkeulany@stonline.sk  
 Ďalej len *„klient“*

VPS 35606057  
 100

### Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

- Papierová forma  
 Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)  
 E-mail pre zasielanie EF: .....

Vyššie uvedené zmluvné strany uzatvorili dňa 28.6.2007 Zmluvu č. 07K881074 o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta v súlade s ust. 269 ods. 2. Obchodného zákonníka a ust. § 152 Zákonníka práce.

Zmluvné strany sa dohodli, že vyššie uvedenú zmluvu menia nasledovne:

### I. Článok III. „Cenové a platobné dojednania“ sa v bode 8 mení nasledovne:

8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby vo výške 0,7%. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov a je v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“). Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

### II. Článok III. „Cenové a platobné dojednania“ sa v bode 7 mení nasledovne:

7. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle

Vo Veľkých Úľanoch, dňa 3.5.2013

OBEC VEĽKÉ ÚĽANY  
 OBECNÝ ÚRAD  
 925 22 VEĽKÉ ÚĽANY  
 klient

aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade s VOP. Poštovné a poistné podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

### III. Záverečné ustanovenia

- Ostatné ustanovenia zmluvy č. 07K881074 týmto dodatkom neupravené zostávajú v platnosti nezmenené.
- Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- Tento dodatok je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
- Zmluvné strany prehlasujú, že si text tohto dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Trnave, dňa 3.5.2013

DOXX - STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.  
 Kálov 356, 010 01 ŽILINA  
 Pobočka TRNAVA  
 Pekárska 11, 917 01 Trnava  
 dodávateľ

### Prílohy dodatku:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného

## I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-zväzkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX- Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina zapísaná v registri okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka číslo:12115/L, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmlúv uzatváraných medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. a klientom.
- 1.3 Účastníci tohto obchodno-zväzkového vzťahu v celom rozsahu prístupujú k týmto VOP podpisom zmluvy.
- 1.4 Záležitosti obchodno-zväzkového vzťahu, ktoré nie sú upravené v zmluve ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.

## II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.** - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP), ďalej len „produkty“ sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 **Dodávateľ** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a má oprávnenie pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, má oprávnenie pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach pitný režim podľa § 7 vyhlášky č. 544/2007 Ministerstva Zdravotníctva SR a má oprávnenie pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 **Klient** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky č. 544/2007 Ministerstva Zdravotníctva SR. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý má oprávnenie stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o Sociálnom fonde v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý má oprávnenie tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 **Vybrané zmluvné zariadenie** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.

## III. Vymedzenie ustanovení zmluvy o predaji produktov

### 3.1 Produkty

- 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu, je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt

a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti ich zneužitiu a sfaľšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.

- 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnutý jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky a to v súlade so Zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.5 Nepoužité produkty je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. dodávateľ nepoužitá a už neplatné produkty klientovi nemôže vymeniť.

### 3.2 Objednávanie produktov

- 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, zaslané e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objedávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objedávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve o predaji produktov dohodnuté inak. Klient si môže zakúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
- 3.2.3 Formulár objednávky produktov je sprístupnený na webovej stránke dodávateľa.

### 3.3 Cena a finančné vzťahy

Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka – provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poistné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

#### 3.3.1 Odmena dodávateľovi (provízia)

Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva nakupovaných produktov uvedených v objednávke, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.

V prípade, že táto suma bude vyššia ako 3% z celkovej sumy objednaných stravných lístkov a nápojových poukážok, tento bod sa neaplikuje.

### 3.3.2 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku základného alebo za personalizáciu produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov je účtovaný vtedy, ak si klient túto službu objedná. Cena je určená podľa počtu objednaných a dodaných produktov v kusoch nasledovne: do 5.000,- ks 10,- EUR, do 10.000 ks 15,- EUR, do 20.000 ks 20,- EUR, do 50.000 ks 25,- EUR, do 100.000 ks 30,- EUR, od 100.001 ks 40,- EUR.

### 3.3.3 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovné a poistného, ak si klient neprevezme osobne produkty a dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla resp. na požadované odberné miesto/a (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom). Aktuálny cenník poštovného a poistného tvorí prílohu zmluvy o predaji produktov.

### 3.3.4 Odmena a všetky poplatky uvedené v ods. 3.3. bod 3.3.1 – 3.3.3 sú uvedené bez DPH.

## 3.4 Práva a povinnosti dodávateľa

### 3.4.1 Dodávateľ má nárok na úhradu zo strany klienta za poskytnuté služby.

### 3.4.2 Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť klientovi produkty objednané na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov až po úhrade predmetnej sumy dodávateľovi, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.

### 3.4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť akceptovanie produktov v zariadeniach, s ktorými má uzavreté zmluvy, a to na základe akceptovania produktov vydaných dodávateľom.

### 3.4.4 Dodávateľ sa zaväzuje zariadenia, ktoré prijímajú ním vydané produkty pri vstupe viditeľne označiť etiketami s jeho logom.

### 3.4.5 Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet zmluvných zariadení a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk).

### 3.4.6 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

## 3.5 Práva a povinnosti klienta

### 3.5.1 Klient má na základe uzavretej zmluvy o predaji produktov pre zamestnancov, právo objednávať si u dodávateľa produkty pre svojich zamestnancov.

### 3.5.2 Klient je povinný uhrádzať dodávateľovi riadne a včas dohodnutú cenu za poskytnuté služby, ktorú tvorí nominálna hodnota objednaných produktov, cenu dodávateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov v zmysle aktuálneho cenníka poplatkov.

### 3.5.3 Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle časti II. Vymedzenie pojmov – stravné lístky, nápojové poukážky a benefitné poukážky.

### 3.5.4 Klient je povinný používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry vystavenej dodávateľom.

### 3.5.5 Klient je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zmeny kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov a adresu doručenia /resp. adresie doručenia/. V prípade, že klient dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a problémy vyplývajúce z tohto dôvodu.

### 3.5.6 Klient sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

## IV. Reklamácie

### 4.1 Klient je povinný podať reklamáciu písomne v sídle spoločnosti alebo poslať na adresu sídla spoločnosti DOXX-Stravné lístky, spol. s r.o. Dodávateľ o výsledku preverenia reklamácie klienta písomne informuje a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.

### 4.2 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie nad 21 dní. V takomto prípade musí klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia preverenia reklamácie a poskytnúť informácie o jej výsledku.

### 4.3 V prípade chybných fakturácií majú zmluvné strany nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámí túto skutočnosť dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí dodávateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru.

## V. Osobitné ustanovenia

### 5.1 Doručovanie korešpondencie

Dodávateľ bude doručovať písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú klientom v záhlaví zmluvy. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a klient túto zmenu nenahlási dodávateľovi, zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola klientom prevzatá v odbernej lehote a bola z takto určenej adresy klienta vrátená naspäť dodávateľovi.

### 5.2 Doručovanie produktov

Produkty si môže klient prevziať osobne na pobočke dodávateľa, alebo na jeho požiadanie mu budú doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je klient povinný uhradiť poštovné a poistné podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

### 5.3 Pohľadávky

Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzavretej zmluvy na tretie osoby. Jedná sa najmä o pohľadávky, ktoré vznikli dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností klienta.

### 5.4 Spracovanie údajov

### 5.4.1 Klient súhlasí so spracovaním údajov v rozsahu údajov uvedených v zmluve a to na štatistické účely dodávateľa, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní služieb sprostredkovaných dodávateľom.

### 5.4.2 Klient tiež súhlasí s použitím jeho kontaktných údajov na marketingové účely, ktorými sa propagujú služby sprostredkované dodávateľom.

### 5.5 Telefonické hovory

Klient je uzrozmnený s tým, že hovory na zákazníckych linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zák.č.428/2002 o ochrane osobných údajov v platnom znení.

## VI. Záverečné ustanovenia

### 6.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **02. 05. 2012**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

### 6.2 Platné Všeobecné obchodné podmienky sú zverejnené na [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk)

### 6.3 Klient podpisom zmluvy súhlasí s tým, že dodávateľ môže svojím rozhodnutím meniť tieto Všeobecné obchodné podmienky, pričom každá ich zmena nadobúda platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke dodávateľa.

**Doručenie poštou - cenný list**

Maximálna cena dobierky je 500,- Eur

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné v EUR
do 300 EUR / 9.037,80 Sk	3,00 €
do 500 EUR / 15.063 Sk	4,00 €

\* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

**Doručenie kuriérom**

Klientovi budú doručené SL do sídla spoločnosti!

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600 / 18.075,60 Sk	5,00 €
do 1600 EUR / 48.201,60 Sk	7,00 €
do 3200 EUR / 96.403,20 Sk	9,00 €
nad 3200 EUR / 96.403,20 Sk	9+ 0,1%*

\* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200 EUR.

**Dobierka poštou do 24 hod.**

Maximálna suma dobierky je 500 EUR.

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 300 EUR / 9.037,80 Sk	3,50 €
do 500 EUR / 15.063 Sk	4,50 €

\*Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

**Dobierka kuriérom do 24 hod.**

Klient zaplatí za doručené stravné lístky kuriérom!

Hodnota SL	Poštovné, balné, poistné
do 600 / 18.075,60 Sk	6,00 €
do 1600 EUR / 48.201,60 Sk	8,00 €
do 5000 EUR / 150.630,- Sk	10,00 €

Maximálna výška dobierky je 5.000 EUR.

Ceny sú uvedené bez DPH.

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo upravovať ceny na základe upravy cien prepravných spoločností.

**ZMLUVA číslo: 07K881074**

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

Murgašova č. 3, 010 01 Žilina

Zastúpená: **Bc. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Ivan Molnárová, regionálna manažérka**

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**

Peňažný ústav: **Istrobanka, a. s., číslo účtu: 10006 – 1061 0101/4900**

**Dexia banka, a. s., číslo účtu: 0300816001/5600**

Tel.: 041/ 507 63 05, fax: 041/ 507 63 09, e-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

*Dalej len dodávateľ*

Názov spoločnosti: **Obecný úrad Veľké Úľany**

Sídlo: **Hlavná 578, 925 22 Veľké Úľany**

Zastúpená.: **Ing. František Gógh**

funkcia: **starosta**

IČO: **306 282**

DIČ: **2021006768**

IČ DPH: .....

Register: .....

Peňažný ústav: **VÚB Galanta**

číslo účtu: **20224-132/0200**

Tel.: **031 / 7878 108** fax: **031 / 78 78 108** e-mail: .....

*Dalej len klient*

**Adresa doručenia a osoby splnomocnenej klientom k preberaniu stravných lístkov:**

Adresa doručenia: **OBECNÝ ÚRAD, HLAVNÁ 578, VEĽKÉ ULJANY**

Meno **SAPÁRIKOVÁ SILVIA** doklad totožnosti: **SI 874593**

**Miesto objednávania stravných lístkov:**

Pobočka dodávateľa: **Doxx – Stravné lístky, spol. s r.o., Pekárska 11, 917 00 Trnava**

Tel.: **033/ 535 44 90** fax: **033 / 535 44 91** e-mail: [sl-trnava@doxx.sk](mailto:sl-trnava@doxx.sk)

**Miesto vydania / zaslania stravných lístkov:**

1. Zaslať na adresu klienta: a) poštou b) kuriérom c) dobierka poštou d) dobierka kuriérom.\*
2. Vydať na pobočke dodávateľa : Pekárska 11, 917 00 Trnava, 033 / 535 44 90 \*

\* hodiace sa vyznač

**Čl. 1**

**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

**Čl. 2**

**FORMA STRAVOVANIA**

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### Čl. 3

#### CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom **so splatnosťou 14 dní**, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Fakturovanú sumu klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
4. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
5. V prípade, že klient neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený klientovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a klient je povinný tento úrok uhradiť.
6. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
7. **Stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, pričom náklady s tým spojené znáša dodávateľ.**
8. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá **pevná odmena dodávateľa za poskytnuté služby a to 0,00 %**. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu odobratých a fakturovaných stravných lístkov, pričom minimálna výška odmeny dodávateľa za vybavenie každej samostatnej objednávky (jeden daňový doklad) je 0,0,- Sk. Odmena podlieha príslušnej DPH v súlade s daňovými predpismi.

### Čl. 4

#### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
  - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - e) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
  - f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

### Čl. 5

#### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

Vo V. Úľanoch dňa .....

28.6.2007

.....  
klient



Vo V. Úľanoch dňa 28.6.2007

.....  
dodávateľ  
DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, S.R.O.  
Murgašova 3, 010 01 Zilina  
Pobočka  
Pekárska 11, 917 01 Trnava