

# **Rokovací poriadok a náplň činností komisií obecného zastupiteľstva vo Veľkých Úľanoch**

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Úľanoch na základe § 11 odsek 4 písm. n) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 18 odsek 1/ Štatútu obce Veľké Úľany vydáva pre obec Veľké Úľany Rokovací poriadok a náplň činností komisií obecného zastupiteľstva vo Veľkých Úľanoch

## **I. ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Postavenie a úlohy komisií**

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú moc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tri základné funkcie :
  - a ) Poradná funkcia komisií:
    - vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce,
    - podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
    - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
    - vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom
  - b ) Iniciatívna funkcia komisií :
    - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia
    - posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
    - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia
    - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ
    - podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Veľké Úľany v rámci svojej pôsobnosti
  - c ) Kontrolná funkcia komisií:
    - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ
    - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia

- dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce

## Čl. 2

### Komisie obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkých Úľanoch má zriadené tieto stále komisie:

1. Komisia finančná, správa obecného majetku
2. Komisia sociálneho zabezpečenia a zdravotnej starostlivosti
3. Komisia športu a telesnej výchovy
4. Komisia školstva a vzdelávania
5. Komisia výstavby, životného prostredia a cestovného ruchu
6. Komisia pre verejný poriadok a pre organizáciu miestnej samosprávy
7. Komisia kultúry a mládeže
8. Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

## II. ČASŤ

### Čl. 1

#### Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva

1. Komisie obecného zastupiteľstva sú zložené z poslancov OZ, občanov a zamestnancov obecného úradu.
2. Členov komisií volí obecné zastupiteľstvo tak, aby podľa možnosti boli obsadené z radov poslancov obecného zastupiteľstva a odborníkov z radov občanov. Návrhy na obsadenie komisií obecného zastupiteľstva predkladá predseda komisie .
3. Návrh na obsadenie člena komisie obecného zastupiteľstva musí obsahovať:
  - meno, priezvisko, titul
  - adresa trvalého pobytu
  - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
4. Na základe uznesenia obecného zastupiteľstva komisie sú osemčlenné, vrátane predsedu komisie
5. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
6. Obecné zastupiteľstvo volí predsedu komisie. OZ môže predsedu komisie kedykoľvek odvolať.
7. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Veľké Úľany  
Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčasť na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie,
8. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.

9. Člen komisie je oprávnený vzdať sa členstva v komisii, a to vždy písomne u predsedu komisie, ktorý to oznámi obecnému zastupiteľstvu,
10. V prípade zániku členstva v komisii sa voľba nového člena komisie uskutoční na návrh predsedu na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva,

## **Čl. 2**

### **Predseda komisie**

1. zodpovedá za riadnu činnosť komisie, vypracúva plán činnosti pokiaľ to z charakteru činnosti komisie vyplýva a zvoláva jednotlivé zasadnutia,
2. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami OZ,
3. podpisuje zápisnicu zo zasadnutia komisie a jej uznesenia,
4. navrhuje odvolanie člena komisie,
5. zastupuje komisiu navonok.
6. zodpovedá za dodržiavanie rokovacieho poriadku, a za to, že všetky materiály budú starostlivo prerokované, hodnotené a posúdené,
7. v prípade neprítomnosti, iný poverený člen komisie riadi rokovania komisie, navrhuje poradie prerokovaných materiálov, zisťuje uznášania schopnosť a vyhlasuje výsledky hlasovania.

## **Čl. 3**

### **Zapisovateľ komisie**

1. pripravuje všetky materiály na zasadnutie komisie a zabezpečuje ich včasné doručenie členom komisie,
2. organizuje zasadnutie komisie a zabezpečuje podmienky pre jej prácu,
3. vedie zápisnicu o rokovaní komisie a spracúva jej vyjadrenia, stanoviská, návrhy a podnety,
4. zabezpečuje vykonávanie všetkých administratívnych prác spojených s činnosťou komisie,
5. plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu, resp. osoby v jej zastúpení

## **Čl. 4**

### **Rokovací poriadok**

1. Komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby, spravidla štvrťročne, v termínoch určených pracovným plánom činnosti, ktorý zostavujú na základe plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva. V prípade aktuálnej závažnej potreby môže predseda zvolať operatívne aj mimoriadne zasadnutie.
2. Rokovanie komisie riadi jej predseda, zvoláva zasadnutie komisie prostredníctvom pozvánky / ak nebolo dohodnuté inak/. Organizačne zabezpečuje rokovanie zapisovateľ v dostatočnom časovom predstihu.
3. Komisia rokuje podľa schváleného programu. Program na schválenie predkladá predseda komisie. Návrhy na zaradenie do programu zasadnutia komisie môžu predložiť členovia komisie na začiatku rokovania na schválenie a ak boli väčšinou prítomných členov schválené sú zaradené do programu rokovania.

4. Rokovanie komisie je neverejné. Zúčastňujú sa ho členovia komisie. Predseda komisie má právo vzhľadom k prejednávanej problematike pozvať aj iné právnické a fyzické osoby a vyhlásiť zasadanie komisie za verejné.
5. Rokovanie komisie je možné začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Neúčast' na zasadnutí komisie je povinný každý člen vopred ospravedlniť u predsedu komisie. Ak sa na rokovanie v stanovenom čase nedostaví nadpolovičná väčšina členov - prítomní členovia neprijímajú uznesenia, len stanoviská.
6. Komisia sa uznáva nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
7. Hlasuje sa verejne. Rozhodnutie je schválené ak nadpolovičná väčšina prítomných členov hlasovala za predložený návrh.
8. O účasti na rokovaní komisie je vedená prezenčná listina s uvedením dátumu, času konania, mena a podpisu účastníkov.
9. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastniť sa aktívne rokovania komisie, predkladať návrhy, vznášať otázky a pripomienky, požadovať informácie k prerokovávaným správam.
10. Pri rokovaní účastníci zasadnutia nesmú rušiť predsedajúceho, ani iného rečníka, ktorému predseda udelil slovo. Predseda vedie rokovanie komisie. Odňatie slova môže predsedajúci vykonať len vtedy ak diskutujúci vo svojom prejave nehovorí k vecnej náležitosti. Návrh na ukončenie diskusie má právo predložiť každý člen komisie.
11. Komisia úzko spolupracuje s príslušnými odbornými úsekmi obce.

## **Čl. 5**

### **Uznesenie komisie**

1. Komisia je uznášaniaschopná ak je prítomná na zasadnutí nadpolovičná väčšina členov, inak členovia prijímajú len stanoviská.
2. Komisia svoje závery formuluje do uznesení.
3. Uznesenie je platné, ak je prijaté nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
4. Komisia prijíma uznesenia najmä, ak ide o :
  - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo.
  - b) úlohy pre členov komisie
5. Každý člen komisie má právo uviesť v zápisnici z rokovania svoje stanovisko odlišné od prijatého uznesenia.
6. Uznesenie jednotlivých komisií OZ má pre orgány obce odporúčajúci charakter.
7. Orgány obce pri svojom rozhodovaní nie sú viazané uzneseniami komisií.

## **Čl. 6**

### **Organizačno-technické zabezpečenie činnosti komisie**

1. Za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) zodpovedá predseda komisie.
2. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda. Originál zápisnice, pozvánku, prezenčnú listinu a prerokované materiály zo zasadnutia doručí predseda komisie do 30 dní od uskutočnenia zasadnutia komisie na OcÚ na archivovanie.

### III. ČASŤ

#### Postavenie a úlohy komisie

**Komisia finančná a správy obecného majetku** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ. Prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce, dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce, spolupracuje s ostatnými komisiami a plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ.

Spracúva a predkladá obecnému zastupiteľstvu stanoviská:

- k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám a doplnkom,
- k záverečnému účtu obce,
- k priebežnému plneniu rozpočtu obce,
- k návrhom na prijatie úveru alebo pôžičky obcou,
- k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnych daní a poplatkov,
- k návrhom na odpredaj, kúpu, zámenu alebo dlhodobý nájom obecného majetku,
- k návrhom všeobecne záväzných nariadení obce a smerníc spracovaných a predkladaných komisiami a finančným požiadavkám jednotlivých komisií na základe ich žiadosti z hľadiska dopadu na rozpočet obce,
- k finančným rozhodnutiam obecného zastupiteľstva, ktorými sú napr. rozpočet obce, obecné dane a poplatky, výberové konania, verejné obstarávania,
- k zmluvám, ktoré uzatvára obec najmä z hľadiska možných rizík pre obec, odzrkadlenia zmluvných záväzkov v účtovníctve a rozpočtového krytia,
- k tvorbe a hodnoteniu finančných dopadov pri návrhu územného plánu, investícií, rozvojového programu obce a verejných súťaží v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- k návrhu poriadku odmeňovania zamestnancov obce z hľadiska dopadu na rozpočet obce a podieľa sa na kontrole jeho dodržiavania, k návrhu určenia výšky platu starostu obce, k návrhu zásad odmeňovania poslancov,
- k záverom inventarizácie majetku obce s odporučeniami na nakladanie s majetkom obce, ktorý sa stal prebytočným, neupotrebitelným alebo nefunkčným,
- k všetkým interným predpisom obce z pohľadu dopadu na rozpočet obce.

**Komisia výstavby, životného prostredia a cestovného ruchu** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území obce, k návrhom územného plánu zón obce zabezpečovaným územnoplánovacím podkladom, k návrhom investičných akcií z prostriedkov obce, k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obci, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínu a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce.

Posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb,

Rieši sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav.  
Kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia.  
Spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území obce. Podľa potreby sa zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce  
spracúva a predkladá stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny.  
Prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej činnosti a dáva k nim svoje stanoviská.  
Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.  
V potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva.  
Rieši problematiku súvisiacu s regionálnym rozvojom, cestovným ruchom, turizmom a propagáciou obce.

**Komisia školstva a vzdelávania** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Spolupracuje so školskými zariadeniami, s referentkou, resp. ekonómkou obecného úradu pre školy, školskými radami za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.  
Vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie škôl a školských zariadení.  
Sleduje investičný rozvoj škôl a ich zariadení.  
Predkladá návrhy na zvýšenie a udržiavanie kvality vzdelávacieho a mimoškolského procesu.  
Spolupracuje pri koordinácii činnosti v školských zariadeniach a kontroluje činnosť školských zariadení v obci.  
Vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja predškolských a školských zariadení v obci.  
Predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v predškolských a školských zariadeniach v obci.  
Vyjadruje sa k verejným záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania.

**Komisia kultúry a mládeže** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Sleduje napĺňanie a vyhodnocuje realizačný program v oblasti kultúry.  
Organizačne napomáha pri organizovaní celo obecných spoločenských a kultúrnych podujatí.  
Každoročne spracováva Kalendár celo obecných kultúrnych a spoločenských podujatí a na základe analýz uskutočnených podujatí koriguje obsah kalendára v prospech občanov, pričom dbá, aby podujatia vychádzali z miestnych tradícií.  
Pripravuje projekty postupného oživovania spoločenského života v obci.  
Vytvára podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti.  
Zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v obci.  
Vyjadruje sa k činnosti kultúrnych a spoločenských organizácií v obci.  
Vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenúvaní ulíc, a iných verejných priestranstiev.  
Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež.

**Komisia sociálneho zabezpečenia a zdravotnej starostlivosti** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Podáva návrhy, prerokováva problematiku a zaujíma stanoviská ku koncepcii sociálneho rozvoja na území obce,

- prerokováva návrhy a zmeny rozpočtu obce v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,

- prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,

- spolupracuje pri vypracovaní a novelizácii VZN obce, vnútorných noriem a smerníc, resp. iných dokumentov v oblasti svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanoviská,

- posudzuje, prerokováva a zaujíma stanoviská k žiadostiam občanov obce o poskytnutie jednorazovej peňažnej a vecnej dávky sociálnej pomoci,

- posudzuje, prerokováva a zaujíma stanoviská k požiadavkám na poskytnutie opatrovateľskej služby pre obyvateľov obce,

- spolupracuje so štátnymi a neštátnymi zariadeniami sociálnych služieb, za účelom vytvárania možností z hľadiska zabezpečovania vhodných životných podmienok pre odkázaných obyvateľov obce,

- podáva návrhy a prerokováva možnosti získania mimorozpočtových zdrojov na financovanie sociálnych potrieb obyvateľov obce,

- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami OZ.

Obsahová náplň činnosti komisie sa realizuje prostredníctvom pracovného plánu zasadnutí, s aktuálnym programom zostaveným pre rokovanie za príslušnú oblasť svojej pôsobnosti.

Sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby.

Spolupracuje so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych.

Napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci.

Iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií. Posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže.

Spolupracuje s miestnymi organizáciami, ako SČK, klub dôchodcov, ZŤP a pod.

Obsahová náplň činnosti komisie sa realizuje prostredníctvom pracovného plánu zasadnutí, s aktuálnym programom zostaveným pre rokovanie za príslušnú oblasť svojej pôsobnosti.

**Komisia pre verejný poriadok a pre organizáciu miestnej samosprávy** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Sleduje stav verejného poriadku v obci a navrhuje konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.

Rieši problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.

Predvoláva na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažnosti.

Rieši problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat.

Sleduje a dbá na dodržiavanie verejného poriadku – spolupracuje s políciou.

Zaoberá sa a rieši narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobí pre dosahovanie pokusov o zmier.

Navrhuje pokuty za priestupky – rušenie nočného klľudu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva.

Posudzuje návrhy VZN, interných smerníc na rokovanie OZ, vyjadruje k nim stanoviská a odporúčania. Posudzuje stav siete a štruktúry obchodu a služieb v obci a podáva návrhy na jej skvalitnenie. Spolupracuje s finančnou komisiou.

**Komisia športu a telesnej výchovy** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových zariadení.

Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.

Podieľa sa na posudzovaní návrhov na určenie športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.

Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu.

Organizačne napomáha pri organizovaní celo-obecných športových podujatí.

Komisia hľadá možnosti a aktívne sa podieľa na získavaní finančných prostriedkov pre rozvoj športu v obci.

Metodicky usmerňuje a odporúča prerozdelenie finančných dotácií pre športové kluby ženia na území obce v súlade s prijatými zásadami.

**Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov** je stálym, poradným, iniciatívnym a kontrolným orgánom obecného zastupiteľstva.

Plní úlohy komisie obecného zastupiteľstva zriadenej podľa článku 7, odsek 5, písmeno a/ a b/ Ústavného zákona č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Hlavné úlohy:

- prijíma písomné oznámenia v rozsahu článku 7 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov,
- v prípade pochybností je komisia oprávnená požadovať od dotknutých funkcionárov vysvetlenie,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania podľa Zákona NR SR č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,
- sprístupňuje informácie o prijatých písomných oznámeniach v rozsahu a spôsobom ustanoveným v § 7 ods. 1 Zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám,
- predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- skúma podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- udeľuje výnimky podľa Čl. 8 ods. 4 Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov starostovi obce do jedného roka od ukončenia funkcie



## **IV. Časť**

### **Záverečné ustanovenie**

- a) Rokovací poriadok a náplň činností komisií Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Úľanoch bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 13.2.2019 uznesením č. 21-OZ/2019.
- b) Nadobúda účinnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom.
- c) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ.
- d) Tento Rokovací poriadok a náplň činností komisií Obecného zastupiteľstva vo Veľkých Úľanoch sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré obec vytvorila a zriadila v súlade s osobitnou právnou úpravou.

Ing. František Gógh, DBA  
starosta obce

vo Veľkých Úľanoch dňa 14.02.2019

