

Obec Veľké Úľany

Interná smernica č. 1/2011

Zásady slobodného prístupu k informáciám

(v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. v znení n. p. o slobodnom prístupe k informáciám)
v podmienkach obce Veľké Úľany

ČI. I

Úvodné ustanovenia

- 1) Obec Veľké Úľany ako povinná právnická osoba, sprístupní informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom obce a o obsahu, činnostiach a plnení úloh vo verejnom záujme.
- 2) Žiadateľom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 3) Osoba so zmyslovým postihnutím je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumievaní.
- 4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom počítačovej siete Internet.
- 5) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hromadnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo umiestnená vo verejnej knižnici.

ČI. II

Poskytovanie informácií

- 1) Informácie o povinnej osobe sú oprávnené poskytovať referentky obecného úradu podľa vlastnej agendy
- 2) Povinná osoba neposkytne informácie, ktoré sú predmetom ochrany utajovaných skutočností, ochrany osoby a osobných údajov, ochrany obchodného tajomstva (§ 8 až 10 zákona) a obmedzí sprístupnenie alebo informáciu nesprístupní, ak budú naplnené ustanovenia § 11 až 13 zákona.

ČI. III

Miesto, čas a spôsob získavania informácií (§ 5 ods. 1 písm. b) zákona)

- 1) Informácie sa poskytnú žiadateľom ústne osobne, telefonicky, písomne, elektronicky alebo v inej prístupnej forme, ak ide o osobu so zmyslovým postihnutím, prostredníctvom pracoviska povinnej osoby Obecný úrad Veľké Úľany, Hlavná 578, 925 22.
 - 2) Osobné a telefonické poskytovanie informácií sa realizuje na obecnom úrade Veľké Úľany v čase úradných hodín pondelok 7.00 – 16.00 h, streda – 7.00 – 17.00 h, piatok – 7.00 – 12.00 h; tel. : 031/7878108, fax 031/7878192 e-mail: ocovelkeulany@stonline.sk
- Príloha č.1.

ČI. IV

Vyžiadanie informácií

- 1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Preukázanie právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy, odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie nie je žiadateľ povinný predložiť. Žiadateľ zároveň navrhne spôsob, akým mu má byť informácia sprístupnená (§ 14 a 16 zákona). Príloha č.2.
- 2) Žiadosť musí mať náležitosti uvedené v § 14 ods. 2 zákona, v opačnom prípade zamestnanec poskytujúci informácie koná v súlade s ustanoveniami ods. 3 § 14 zákona.
- 3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a požaduje informáciu v pre ňu prístupnej forme, predloží pri podaní žiadosti kópiu príslušného typu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 16 ods. 3 a 4 zákona.

ČI. V Lehoty na vybavenie

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií musí byť vybavená najneskôr do **8 pracovných dní** od podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti (§ 14 ods. 2 a 3 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
- 2) Zo závažných dôvodov môže byť lehota **predĺžená najviac o 8 pracovných dní**, čo musí byť bezodkladne oznámené žiadateľovi (§ 17 ods. 2 zákona, v znení zákona č. 658/2005 Z. z.). V prípade , že žiadateľ je vyzvaný na doplnenie žiadosti lehota začína plynúť dňom doručenia doplnenej žiadosti.
- 3) Ak ide o žiadateľa so zmyslovým postihnutím zraku a žiada o informáciu v jemu prístupnej forme, lehoty uvedené v ods. 1 a 2 sa predlžujú na 15 dní.

ČI. VI Vybavenie žiadosti, vydanie rozhodnutia a opravné prostriedky

- 1) Ak sa žiadateľovi neposkytnú požadované informácie v plnom rozsahu, zodpovedný zamestnanec urobí rozhodnutie zápisom v spise (§ 18 ods. 1 zákona).
- 2) Ak sa žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, povinná osoba vydá o **tom v lehote 8 pracovných dní** od podania žiadosti písomné rozhodnutie (§ 18 ods. 2 až 4 zákona, v znení zákona č. 628/2005 Z. z.).
- 3) Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v **lehote 15 dní** od doručenia rozhodnutia alebo uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 (§ 19 ods. 1 až 4 zákona). O tomto odvolaní rozhodne štatutárny orgán povinnej osoby v zmysle zákona o správnom konaní.
- 1)Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno dať preskúmať súdom v zmysle § 224 a nasl. OSP (zákon č. 99/1963 Zb. v znení neskorších predpisov).

ČI. VII Evidencia žiadostí a úhrada nákladov (§ 20 a 21 zákona)

- 1) Povinná osoba vedie evidenciu žiadostí, ktorá musí obsahovať najmä
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob sprístupnenia,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku.
- 2) Povinná osoba na úhradu materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi stanovuje výšku úhrady podľa aktuálneho Sadzovníka úhrad. Príloha č. 3
- 3) Náklady spojené so zabezpečením prístupnej formy poskytnutia informácie osobám so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

ČI. VIII Záverčné ustanovenie

- 1)Zodpovednosť za úplné, správne a včasné sprístupnenie informácie alebo za rozhodnutie o obmedzení prístupu k informáciám majú referentky Ocu podľa vlastnej agendy.
- 2)Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 24.02.2011.
- 3) Táto smernica bola dňa 23.2.2011 schválená uznesením obecného zastupiteľstva č. 13-OZ/2011 bod č.9 písm.a)

Vo Veľkých Úľanoch , dňa 23.02.2011

Ing. František Gógh
starosta obce

Miesto, čas a spôsob získania informácií

Miesto:	Obecný úrad Veľké Úľany
Čas:	Pondelok: 07.00 – 16.00 hod. Streda: 07.00 – 17.00 hod. Piatok: 07.00 – 12.30 hod.
Spôsob:	Osobne: Obecný úrad kancelária č.9 Písomne: Obecný úrad Veľké Úľany , Hlavná 578 925 22 Veľké Úľany Faxom: 031/78 78 192 Telefonicky: 031/78 78 108
Elektronickou poštou:	ocuvelkeulany@stonline.sk

Centrálna evidencia: Silvia Šafáriková č.dv. 9.

Žiadosť o sprístupnenie informácií musí obsahovať 4 základné náležitosti:

- Identifikácia žiadateľa
- Identifikácia povinnej osoby
- Určenie požadovaných informácií
- Určenie spôsobu sprístupnenia

Žiadosť o sprístupnenie informácií musí obsahovať 4 základné náležitosti:

- Identifikácia žiadateľa
- Identifikácia povinnej osoby
- Určenie požadovaných informácií
- Určenie spôsobu sprístupnenia

Sadzobník

spoplatňovania úkonov pri realizácii § 21 zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. vypracovaný
v zmysle vyhlášky č. 481/2000 Ministerstva financií SR a materiálových nákladov pri
realizácii § 23, ods. 4, zákona c. 71/1967 Zb.

1. Rozmnožovanie dokladov

- jedna strana čierno-biela jednostranná	A4	0,10 EUR
- jedna strana čierno-biela obojstranná	A4	0,15 EUR
- jedna strana čierno-biela jednostranná	A3	0,20 EUR
- jedna strana čierno-biela obojstranná	A3	0,25 EUR

2. Informácia poskytovaná na diskete

1 disketa		0,70 EUR
-----------	--	----------

3. Informácia poskytovaná na CD nosiči

- CD-R	1 ks	1,70 EUR
- CR-RW	1 ks	2,70 EUR

4. Poštové obálky

- obálka C6		0,05 EUR
- obálka C5		0,05 EUR
- obálka C4		0,08 EUR
- obálka Doručenka doporučene		0,08 EUR
- obálka Doručenka do vlastných rúk		0,08EUR

5. Poštové poplatky:

Podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.

6. Ak výška materiálových nákladov za poskytnutie informácie nepresiahne hodnotu 2 EUR, náklady sa nespokatňujú.

Žiadateľ môže uhradiť náklady spojené s poskytnutím informácií takto:

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- v hotovosti do pokladne.