

MANDÁTNA ZMLUVA č. 0001

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

Čl. I. Zmluvné strany

Mandantom :

Obec Veľké Úľany
Zastúpený : Ing. František Gógh, DBA, starosta obce
IČO: 00306282
DIČ: 2021006768
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 20224132/0200
IBAN : SK66 0200 0000 0000 20224132

mandatárom: (stavebný dozor): RAL Stav-ing, s.r.o.

Zastúpený: Ing. László Szabó
Sídlo: 925 41 Kráľov Brod 291
Zápis: OR OS Trnava, oddiel: Sro, vl. číslo: 33525/T
IČO: 47 570 318
DIČ: 2023968782
IČDPH: SK2023968782
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu: IBAN : SK98 0900 0000 0050 6064 6834

Čl.2. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených zabezpečí pre mandanta výkon stavebného dozoru a činnosti súvisiacich s realizáciou diela: „ *Cyklotrasa – I. etapa, Veľké Úľany*“ v katastrálnom území Veľké Úľany.
- 2.2. Počas realizácie stavby mandatár pre mandanta :
 - bude vykonávať stavebný dozor v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - spolupracuje s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia,
 - zúčastní sa na skúšobnej prevádzke,
 - spolupracuje so zhotoviteľom diela, so stavbyvedúcim spoločnosti STRABAG s.r.o. pri garančných skúškach.
- 2.3. Odborné investorské činnosti a záležitosti mandatár zabezpečí s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 2.4. Mandatár je povinný priebežne informovať mandanta o stave obstarania vecí.

2.5. Mandatár výkon stavebného dozoru bude vykonávať podľa potrieb priamo na stavbe.

Výkon stavebného dozoru bude vykonávať:

Meno a priezvisko : Ing. László Szabó
Registračné číslo / odborná spôsobilosť : Ev. č. : 06825*10-20*

Čl. 3. Termín plnenia

- 3.1. Zahájenie činnosti : od prevzatia staveniska zhotoviteľom diela
- 3.2. Ukončenie dňom právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, najskôr však dňom odstránenia chýb a nedorobkov.

Čl. 4. Odplata

- 4.1 Odplata za výkon činnosti stavebného dozora podľa článku 2 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **2 200,- EUR vrátane DPH , slovom dvetisíc dvesto eur.**
- 4.2. Mandant zaplatí mandatárovi odplatu na základe faktúry vystavenej mandatárom po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela, a to prevodom v prospech bankového účtu mandatára. Lehota splatnosti faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia mandantovi.

Čl.5. Sankcie

- 5.1. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady faktúry.

Čl. 6. Ostatné ustanovenia

- 6.1. Povinnosti mandatára
 - 6.1.1. Zúčastní sa odovzdávania diela a preberá spolu s mandantom v deň preberacieho konania doklady o vykonaných skúškach, revízne správy, certifikáty a pod.
 - 6.1.2. Vykoná odsúhlasenie vecného obsahu rozpočtovej dokumentácie, resp. súpisu prác a dodávok so schválenou projektovou dokumentáciou pred uzavretím zmluvy o dielo.
- 6.2. Povinnosti mandanta

- 6.2.1. Mandatár obdrží od mandanta včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandant.
- 6.2.2. Spolupôsobenie poskytne mandant mandatárovi najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa, kedy bol písomne požiadaný o spolupôsobenie. V prípade, že na vybavenie záležitosti nepostačuje vyššie uvedená lehota, zmluvné strany si dohodnú pre konkrétny prípad osobitnú lehotu.

Čl. 7. Závorečné ustanovenia

- 7.1. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení činností dohodnutých v tejto zmluve.
- 7.2. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami, odsúhlasenými zástupcami zmluvných strán, uvedenými v čl. 1 tejto zmluvy.
- 7.3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že informácie o predmete plnenia neposkytnú tretej osobe a budú s nimi zaobchádzať ako s dôvernými informáciami.
- 7.4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 7.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana dve vyhotovenia.

Čl. 8. Zoznam príloh

- 8.1. Príloha č. 1. *Rozsah kompetencií stavebného dozoru.*

Veľké Úľany, dňa1.05.2019.....

Mandant :

Mandatár :

.....
Ing. František Gógh, DBA – strosta obce

.....
Ing. László Szabó



RAL Stav-ing, s.r.o.

925 41 Kráľov Brod 291

IČO: 47 570 318

DIČ: 2023968782

Príloha č. 1

k mandátnej zmluve č. 0001

ROZSAH KOMPETENCIÍ STAVEBNÉHO DOZORU

V rámci výkonu stavebného dozoru je mandatár povinný vykonávať nasledujúce činnosti:

01. oboznámenie sa a osvojenie si podkladov, na základe ktorých sa realizuje stavba, obsah zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a obsah stavebného povolenia,
02. zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
03. kontrola opodstatnenosti čerpania nákladov,
04. bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
05. kontrola a písomné prevzatie tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
06. spolupráca s pracovníkmi autora projektu stavby vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác a dodávok s projektom,
07. spolupráca s autorom projektu a so zhotoviteľom pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
08. odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavby alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny predkladať so stanoviskom zodpovedného projektanta a s vlastným odborným vyjadrením pre mandanta ,
09. zabezpečovať, aby zhotoviteľ stavby odstránil chyby vzniknuté chybným zhotovovaním diela a zhotovoval ho ďalej riadne, ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, vykonať o tom zápis do stavebného denníka s dohodnutým termínom na odstránenie vzniknutých chýb
10. kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo (harmonogram výstavby), kontrola mesačných súpisov vykonaných prác a dodávok po vecnej a cenovej stránke v nadväznosti na platnú zmluvu o dielo, príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,

- 11 písomné vyjadrenie sa k súpisu vykonaných prác a potvrdenie jeho správnosti; ak má súpis chyby, jeho vrátenie zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie,
- 12 sledovanie obsahu stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadrovať, resp. zabezpečiť vyjadrenie mandanta
- 13 sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 14 v priebehu realizácie stavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- 15 kontrola odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej častí v dohodnutých termínoch,
- 16 kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne.